



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,
okres Liberec, příspěvková organizace**

Dětská skupina Koťata, Frýdlant

Krizový plán

Postupy řešení mimořádných situací



Tento krizový plán obsahuje konkrétní postupy řešení mimořádných situací a událostí, se kterými se pracovníci dětské skupiny, resp. děti, mohou v dětské skupině setkat. Cílem krizového plánu je určit jednotné systémové řešení jednotlivých mimořádných situací. Krizový plán byl zpracován s ohledem na specifické organizační a materiálně-technické podmínky Dětské skupiny Kořata, Frýdlant. Na přípravě dokumentu se kromě ředitele školy podílely také pracovnice dětské skupiny.

Krizový plán bude v případě změny podmínek provozu dětské skupiny, v návaznosti na závěry průběžného vyhodnocování možných rizik, doporučení kontrolních orgánů nebo v případě změny právních předpisů průběžně měněn nebo doplňován.

Přehled postupů řešení mimořádných situací (stav k 1. 10. 2021):

- A. ŘEŠENÍ ÚRAZU DÍTĚTE
- B. ŘEŠENÍ NÁHLÉ ZMĚNY ZDRAVOTNÍHO STAVU DÍTĚTE
- C. ŘEŠENÍ VÝSKYTU INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ U DĚTÍ V DĚTSKÉ SKUPINĚ
- D. ŘEŠENÍ VÝSKYTU PARAZITŮ U DĚTÍ V DĚTSKÉ SKUPINĚ
- E. ŘEŠENÍ POZDNÍHO VYZVEDNUTÍ/NEVYZVEDNUTÍ DÍTĚTE Z DĚTSKÉ SKUPINY
- F. POSTUP PŘI VZNIKU POŽÁRU V PROSTORÁCH DĚTSKÉ SKUPINY/
V PROSTORÁCH PRACOVIŠTĚ ZŠ BĚLÍKOVA 977, FRÝDLANT
- G. POSTUP PŘI OMEZENÍ PROVOZU DĚTSKÉ SKUPINY



ŘEŠENÍ ÚRAZU DÍTĚTE

V případě vzniku úrazu dítěte, ke kterému dojde v prostorách dětské skupiny nebo v průběhu vycházky (výletu) mimo prostory a areál dětské skupiny, postupují zaměstnanci dětské skupiny následujícím způsobem.

1. Poskytnou postiženému dítěti první pomoc.
2. V závislosti na závažnosti úrazu zavolají RZZS – **telefon 155, případně 112** a pokračují v poskytování první pomoci dle instrukcí operátora.
3. V případě převozu dítěte k ošetření do nemocnice odjíždí jeden z pracovníků DS s dítětem, další pracovníci zůstávají v DS s ostatními dětmi. Pokud by s dětmi zůstal v prostorách dětské skupiny pouze jeden pracovník, požádá telefonicky o mimořádné posílení personálního zajištění vedoucí MŠ Bělíkova (viz kontakty níže).
4. Informují o úrazu dítěte jeho rodiče, popř. jinou pověřenou osobu, a domluví se s nimi na dalším postupu – vyzvednutí dítěte z DS, vyzvednutí dítěte z nemocnice apod.
5. Informují vedoucí pracovníky školy o úrazu a domluví se na dalším postupu.

Mgr. Bc. Petr Kozlovský	ředitel školy	602 443 206
Mirka Balášová	vedoucí MŠ Bělíkova	607 623 998
Ing. Jaroslav Prášil	zástupce ředitele školy	731 191 524
Martina Šustrová	sekretariát ředitelství školy	482 312 197

6. Zapiší úraz do **knihy úrazů** – vyplní všechny požadované informace včetně podrobného popisu okolností vzniku úrazu, kontaktování rodičů dítěte, ošetření RZZS atd.
7. Další řešení úrazů – jednání s pojišťovnou, následná jednání s rodiči postiženého dítěte řeší ředitel školy, případně jím pověřený vedoucí pracovník.

Při poskytování první pomoci postupuje pracovník dětské skupiny podle zpracovaného **Traumatologického plánu Dětské skupiny Kořata, případně podle pokynů operátora RZZS.**

Pokud si pracovník dětské skupiny není jistý správností řešení konkrétního úrazu (vyhodnocení závažnosti nebo charakteru úrazu), nebo se mu nepodařilo kontaktovat rodiče dítěte nebo jinou pověřenou osobu, vždy bezodkladně kontaktuje vedoucí pracovníky školy ve výše uvedeném pořadí a domluví se na dalším postupu.



ŘEŠENÍ NÁHLÉ ZMĚNY ZDRAVOTNÍHO STAVU DÍTĚTE

Za náhlou změnu zdravotního stavu dítěte může být považována taková změna zdravotního stavu, kterou nebylo možné předvídat při přebírání dítěte od rodiče. Dítě nejevilo v době předání známky akutního onemocnění. **Může se jednat např. o zvracení, bolest břicha, průjem, bolest hlavy, celkovou slabost, zvýšenou teplotu, horečku, alergickou reakci nebo jiné zdravotní obtíže,** které aktuálně neumožňují další setrvání dítěte v dětské skupině.

V případě náhlé změny zdravotního stavu dítěte, ke které dojde během pobytu dítěte v dětské skupině, postupují zaměstnanci dětské skupiny následujícím způsobem.

1. Poskytnou postiženému dítěti první pomoc, resp. učiní kroky ke stabilizaci zdravotního stavu dítěte.
2. V závislosti na závažnosti zdravotních obtíží dítěte zavolají RZZS – **telefon 155, případně 112**
a pokračují v poskytování první pomoci dle instrukcí operátora.
3. V případě převozu dítěte k ošetření do nemocnice odjíždí jeden z pracovníků DS s dítětem, další pracovníci zůstávají v DS s ostatními dětmi. Pokud by s dětmi zůstával v prostorách dětské skupiny pouze jeden pracovník, požádá telefonicky o mimořádné posílení personálního zajištění vedoucí MŠ Bělíkova (viz kontakty níže).
4. Informují o změně zdravotního stavu dítěte jeho rodiče, popř. jinou pověřenou osobu, a domluví se s nimi na dalším postupu – vyzvednutí dítěte z DS, vyzvednutí dítěte z nemocnice apod.
5. Informují vedoucí pracovníky školy a domluví se na dalším postupu.

Mgr. Bc. Petr Kozlovský	ředitel školy	602 443 206
Mirka Balášová	vedoucí MŠ Bělíkova	607 623 998
Ing. Jaroslav Prášil	zástupce ředitele školy	731 191 524
Martina Šustrová	sekretariát ředitelství školy	482 312 197

Při poskytování první pomoci postupuje pracovník dětské skupiny podle zpracovaného **Traumatologického plánu Dětské skupiny Kořata, případně podle pokynů operátora RZZS.**



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,
okres Liberec, příspěvková organizace**

Pokud si pracovník dětské skupiny není jistý správností řešení konkrétního případu změny zdravotního stavu (vyhodnocení závažnosti nebo charakteru změny), nebo se mu nepodařilo kontaktovat rodiče dítěte nebo jinou pověřenou osobu, vždy bezodkladně kontaktuje vedoucí pracovníky školy ve výše uvedeném pořadí a domluví se na dalším postupu.



ŘEŠENÍ VÝSKYTU INFEKČNÍHO ONEMOCNĚNÍ U DĚTÍ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

V případě, že je u některého z dětí navštěvujícího dětskou skupinu ošetřujícím lékařem potvrzeno infekční onemocnění a rodiče dítěte pracovníkům DS tuto skutečnost oznámí, postupují pracovníci dětské skupiny následujícím způsobem.

1. Bezodkladně informují ředitele školy, případně jím pověřeného vedoucího pracovníka o této skutečnosti.
2. Ředitel školy zjistí od ošetřujícího lékaře dítěte, zda existuje riziko přenosu na ostatní děti, které navštěvovaly dětskou skupinu v možné inkubační době. Důležité je určení délky inkubační doby, způsobu přenosu infekčního onemocnění.
3. Po vyhodnocení situace a možných rizik ošetřujícím lékařem dítěte ředitel školy ohlásí případ pracovníkům KHS Libereckého kraje, kteří určí další postup řešení – preventivní opatření technického a organizačního charakteru, rozhodnutí o uzavření dětské skupiny atd.
4. Pracovníci dětské skupiny informují rodiče všech ostatních dětí o vzniklé situaci a přijatých preventivních opatřeních, která povedou k omezení rizika dalšího šíření infekčního onemocnění.
5. Ředitel školy informuje zřizovatele o přijatých opatřeních.

Pokud zjistí pracovníci dětské skupiny při ranním přebírání dítěte od rodičů, že dítě vykazuje příznaky jakéhokoliv infekčního onemocnění, není možné takové dítě do dětské skupiny přijmout. Nástup dítěte do dětské skupiny může být podmíněn předložením aktuálně platného potvrzení o bezinfekčnosti dítěte, které vystaví dětský lékař.

V případě, že rodič nesouhlasí s vyhodnocením zdravotního stavu svého dítěte, který by z pohledu pracovníka DS znemožňoval přijetí dítěte do dětské skupiny, kontaktuje pracovník DS ředitele školy, který situaci s rodiči dítěte bude dále řešit. Do vyřešení situace není možné dítě do dětské skupiny přijmout.



ŘEŠENÍ VÝSKYTU PARAZITŮ U DĚTÍ V DĚTSKÉ SKUPINĚ

V případě výskytu parazitů (veš dětská, škrkavka dětská, roup dětský atd.) u některého z dětí postupují pracovníci dětské skupiny obdobně jako při řešení jiných infekčních onemocnění.

1. V případě, že pracovník DS zjistí výskyt parazitů (např. veš dětská) při ranním předávání dítěte rodičem, nemůže takové dítě do dětské skupiny přijmout.
2. Pokud pracovník DS zjistí přítomnost parazitů u dítěte v průběhu jeho pobytu v dětské skupině, neodkladně informuje rodiče a požádá je, aby si dítě co nejdříve vyzvedli.
3. Dítě izoluje až do příchodu od ostatních dětí, aby nedošlo k šíření parazitů.
4. Při předávání dítěte pracovník DS rodiče požádá, aby s dítětem navštívili dětského lékaře a dítě umístili do dětské skupiny až po jeho úplném uzdravení.
5. Pracovníci DS bezodkladně informují ředitele školy, případně jím pověřeného vedoucího pracovníka o výskytu parazitů u některého z dětí v DS.
6. Ředitel školy zjistí od ošetřujícího lékaře dítěte, zda existuje riziko přenosu na ostatní děti, které navštěvovaly dětskou skupinu v možné inkubační době. Důležité je určení délky inkubační doby, způsobu přenosu infekčního onemocnění.
7. Po vyhodnocení situace a možných rizik ošetřujícím lékařem dítěte ředitel školy ohlásí případ pracovníkům KHS Libereckého kraje, kteří určí další postup řešení – preventivní opatření technického a organizačního charakteru, rozhodnutí o uzavření dětské skupiny atd. V praxi se jedná se nejčastěji o tato preventivní opatření:
 - a. Zvýšená hygiena rukou
 - b. Výměna a dezinfekce ložního prádla, ručníků
 - c. Dezinfekce prostor a vybavení dětské skupiny
 - d. Případné provedení laboratorních testů u ostatních dětí a zaměstnanců dětské skupiny
8. Pracovníci dětské skupiny informují rodiče všech ostatních dětí o vzniklé situaci a přijatých preventivních opatřeních, která povedou k omezení rizika dalšího šíření infekčního onemocnění.
9. Ředitel školy informuje zřizovatele o přijatých opatřeních.



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,
okres Liberec, příspěvková organizace**

V případě, že rodič nesouhlasí s vyhodnocením zdravotního stavu svého dítěte, který by z pohledu pracovníka DS znemožňoval přijetí dítěte do dětské skupiny, kontaktuje pracovník DS ředitele školy, který situaci s rodiči dítěte bude dále řešit. Do vyřešení situace není možné dítě do dětské skupiny přijmout.



ŘEŠENÍ POZDNÍHO VYZVEDNUTÍ/NEVYZVEDNUTÍ DÍTĚTE Z DĚTSKÉ SKUPINY

V případě, že si rodič nebo jiná pověřená osoba nevyzvedne dítě z dětské skupiny po skončení určené provozní doby, tedy do 15:30 hodin, budou pracovníci dětské skupiny postupovat následujícím způsobem.

1. Pracovník dětské skupiny kontaktuje po skončení provozní doby DS telefonicky rodiče dítěte, popř. jinou určenou osobu a zjistí, za jak dlouho si mohou dítě v dětské skupině vyzvednout.
2. Pracovník počká s dítětem v prostorách dětské skupiny až do příjezdu rodičů. Po dobu čekání zajistí pro dítě vhodný program (společné hry, tvoření atd.).
3. Pokud se nepodaří žádným způsobem kontaktovat rodiče dítěte nebo jinou pověřenou osobu, kontaktuje pracovník dětské skupiny ředitele školy a domluví se s ním na dalším možném postupu.
 - a. Pracovník DS počká s dítětem v DS do 17:00 hodin, pokud mu to dovoluje jeho aktuální situace.
 - b. Pokud pracovník DS nemůže z osobních důvodů v dětské skupině s dítětem zůstat do 17:00 hodin, kontaktuje další pracovníky DS a pokusí se s nimi domluvit, zda jsou schopni péči o dítě zajistit. Pokud nelze zajistit péči o dítě ani tímto způsobem, obrátí se pracovník DS na vedoucí učitelku MŠ Bělíkova a domluví se na mimořádném umístění dítěte v oddělení MŠ Bělíkova.
4. Pokud se ani do 17:00 hodin nepodaří kontaktovat rodiče dítěte ani jinou pověřenou osobu a domluvit se s nimi na čase vyzvednutí dítěte, kontaktují pracovníci DS **Policii ČR na telefonu 482 312 105, 974 473 300, 158**. Příslušníci Policie ČR budou následně řešit vzniklou situaci s pracovníky OSPOD MěÚ Frýdlant.

V případě, že by došlo ze strany rodičů k opakovanému pozdnímu vyzvedávání dítěte z dětské skupiny, informují o této skutečnosti pracovníci DS ředitele školy, který bude problém s rodiči řešit.



POSTUP PŘI VZNIKU POŽÁRU V PROSTORÁCH DĚTSKÉ SKUPINY/ V PROSTORÁCH PRACOVNÍSTĚ ZŠ BĚLÍKOVA 977, FRÝDLANT

Dětská skupina Kořata, Frýdlant má zpracované Požárně-bezpečnostní řešení stavby/zhodnocení evakuace. Dokument byl zpracován odborně způsobilou osobou, Ing. Milanem Kohoutem v květnu 2022.

Prostory Dětské skupiny Kořata disponují třemi únikovými východy, které lze v případě požáru využít k evakuaci osob. **Prvním únikovým východem je hlavní vchod do objektu DS z ulice Družstevní – shromaždiště před panelovými domy v ulici Družstevní. Druhý únikový východ vede z herny/relaxační místnosti do dvora školy, ze kterého je přístup na fotbalové hřiště s umělým povrchem – shromaždiště na fotbalovém hřišti. Třetí únikový východ vede ze vstupní chodby do prostor, které jsou využívány základní školou – shromaždiště před hlavním vchodem do budovy ZŠ.** Všechny tři únikové východy jsou ve směru ven z DS volně přístupné. Volba únikového východu v případě požáru v prostorách DS je závislá na lokalitě požáru, resp. na co nejkratší vzdálenosti potřebné k opuštění objektu.

A. Postup v případě požáru, který je možné uhasit vlastními silami:

1. V případě zpozorování požáru menšího rozsahu v prostorách dětské skupiny je nutné nejprve bezodkladně zahájit jedním nebo dvěma pracovníky DS evakuaci dětí z prostor dětské skupiny jedním z výše uvedených únikových východů a dovést je na určené shromaždiště.
2. Druhý pracovník DS provede uhašení požáru pomocí dostupných hasebních prostředků (hasicí přístroj umístěný v DS).
3. O vzniku a uhašení požáru informuje pracovník DS bezodkladně ředitele školy nebo jiného člena vedení školy, který převezme řízení následného řešení této mimořádné události.
 - a. Vyřešení aktuálního umístění dětí do bezpečných prostor – MŠ Bělíkova,
 - b. Informování rodičů dětí o mimořádné události a o přijatých opatřeních,
 - c. Následné řešení likvidace škod a uvedení prostor a vybavení DS do bezvadného stavu – ve spolupráci se zřizovatelem Městem Frýdlant.
 - d. Vyhodnocení příčin požáru, přijetí příslušných preventivních opatření.
4. Následně ředitel školy nebo jiný pověřený člen vedení školy ohlásí událost Hasičskému záchrannému sboru Libereckého kraje na telefonní číslo **150** nebo **112**.



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,
okres Liberec, příspěvková organizace**

5. Děti se mohou vrátit do prostor dětské skupiny až ve chvíli, kdy je pobyt v DS bezpečný a zdraví neohrožující. Toto je vhodné konzultovat s pracovníky KHS Libereckého kraje.

B. Postup v případě požáru, který není možné uhasit vlastními silami:

1. V případě zpozorování požáru většího rozsahu v prostorách dětské skupiny, které není možné zlikvidovat vlastními silami, **je nutné nejprve bezodkladně zahájit jedním nebo dvěma pracovníky DS evakuaci dětí z prostor dětské skupiny jedním z výše uvedených únikových východů a dovést je na určené shromaždiště.**
2. Druhý pracovník DS nahlásí požár na tísňovou linku Hasičského záchranného sboru Libereckého kraje – telefonní číslo **150** nebo **112**, rovněž opustí prostory dětské skupiny a čeká na příjezd jednotek HZS LK.
3. O vzniku a uhašení požáru informuje pracovník DS bezodkladně ředitele školy nebo jiného člena vedení školy, který převezme řízení následného řešení této mimořádné události.
 - a. Odvedení dětí do bezpečných prostor – MŠ Bělíkova,
 - b. Informování rodičů dětí o mimořádné události a o přijatých opatřeních,
 - c. Následné řešení likvidace škod a uvedení prostor a vybavení DS do bezvadného stavu – ve spolupráci se zřizovatelem Městem Frýdlant.
 - d. Vyhodnocení příčin požáru, přijetí příslušných preventivních opatření.
4. Děti se mohou vrátit do prostor dětské skupiny až ve chvíli, kdy je pobyt v DS bezpečný a zdraví neohrožující. Toto je vhodné konzultovat s pracovníky KHS Libereckého kraje.



POSTUP PŘI OMEZENÍ PROVOZU DĚTSKÉ SKUPINY

A. Plánované přerušení provozu

- a. Zpravidla v průběhu letních prázdnin v srpnu po dobu 4 týdnů z důvodu plánované údržby a oprav prostor dětské skupiny, čerpání řádné dovolené pracovníků DS,
- b. V době vánočních svátků (zpravidla od 23. 12. do 2. 1.),
- c. V době ostatních státních svátků,

B. Neplánované přerušení provozu v důsledku

- a. havárií (vodovodní vedení, topení, elektroinstalace, odpady),
- b. přerušení dodávky energií a vody (elektřina, plyn, voda),
- c. živelné pohromy,
- d. nepředvídané vysoké nemocnosti pracovníků dětské skupiny,
- e. nařízení státních orgánů,
- f. dalších nepředvídaných okolností, které znemožňují poskytování služeb péče o děti v dětské skupině.

V případě zjištění havárie, živelné pohromy a dalších neočekávaných jevů, které mají za následek přerušení provozu dětské skupiny, informuje zaměstnanec dětské skupiny, který se o takovém jevu dozví, informuje neprodleně ředitele školy na telefonním čísle **602 443 206**.

V případě havárií, živelných pohrom a dalších překážek technického rázu informuje pracovník DS správce budov, který zajistí další kroky. **Telefonní číslo správce budov je 724 509 248.**

C. Informování zákonných zástupců o přerušení

- a. V případě plánovaného přerušení provozu dětské skupiny informuje poskytovatel rodiče dětí minimálně 30 dní před prvním dnem přerušení poskytování služby.
- b. Není-li možné přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině oznámit ve výše uvedené lhůtě, oznámí poskytovatel zákonnému zástupci přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině bezodkladně poté, co se o důvodu přerušení dozví.
- c. Rodiče jsou informováni vyvěšením informace na vstupních dveřích do prostor dětské skupiny, na nástěnce ve vstupní chodbě DS, na webových a Facebookových stránkách školy, a také ústně při předávání dětí v dětské skupině.



D. Úhrada za péči o dítě v dětské skupině v době přerušení provozu

- a. Při omezení provozu dětské skupiny v délce nejméně 1 měsíce, např. v období letních prázdnin, se měsíčně stanovená úhrada za péči o dítě v dětské skupině nehradí. Při kratším přerušení provozu, např. v době vánočních prázdnin, podzimních prázdnin apod., se úhrada za péči nekrátí a je hrazena v plné výši.
- b. V případě přerušení provozu dětské skupiny v důsledku rozhodnutí orgánů veřejné moci zákonní zástupci dítěte úhradu za poskytování služby péče o dítě v dětské skupině za celé období přerušení provozu dětské skupiny z výše uvedeného důvodu nehradí.

Ve Frýdlantu 1. 10. 2021

Mgr. Bc. Petr Kozlovský
ředitel školy