



# PROVOZNÍ ŘÁD ÚLOŽIŠTĚ KOL A KOLOBĚŽEK

## PRACOVIŠTĚ OP ZŠ HUSOVA 344, FRÝDLANT

### 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odstavce 1, písmene a) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tento provozní řád.

### 2. Základní ustanovení

- a) Provozní řád se vztahuje na školní úložiště kol a koloběžek (dále jen „kolárna“) provozované Základní školou, Základní uměleckou školou a Mateřskou školou, Frýdlant, okres Liberec, příspěvkovou organizací, Purkyňova 510, 464 01 Frýdlant (dále jen škola) na adrese odloučeného pracoviště ZŠ v ulici Husova 347, 464 01 Frýdlant.
- b) Provozovatelem je škola. Uživatelem je žák/žákyně školy, pedagogický i nepedagogický pracovník školy.
- c) Provozní řád je závazný pro jeho provozovatele a uživatele.
- d) Do kolárny je zakázán vstup třetích osob, a to bez předchozího souhlasu provozovatele.

### 3. Funkce kolárny

- a) Kolárna je místo určené k bezpečnému odložení kola nebo koloběžky (dále jen „kola“) do držáku na kola, na dobu dočasnou, v prostoru, který je vymezen oplocením a uzamykatelnou vstupní brankou, za předpokladu, že kolo bude v tomto prostoru zabezpečeno vlastním uzamykacím zařízením uživatele.

### 4. Provozní doba kolárny

- a) Provozní doba kolárny je jen ve dnech školního vyučování stanovena pro žáky od 7:00 do 16:00 hodin. Pro zaměstnance školy platí provozní doba od 6:00 do 16:00 hodin.
- b) Mimo vymezenou dobu není kolárna v provozu.
- c) Kola zanechaná v kolárně mimo stanovenou provozní dobu a kola uložená v kolárně bez použití vlastního uzamykacího zařízení uživatele nepodléhají ochraně provozovatele.
- d) Za účelem zvýšení bezpečnosti a předcházení škodě na uložených kolech v kolárně je prostor kolárny trvale monitorován prostřednictvím kamerového systému se záznamem.



## **5. Povinnosti uživatelů**

Uživatel je povinen:

- a) seznámit se s provozním řádem kolárny před prvním použitím a tento řád dodržovat.
- b) Zájemce o uložení kola musí mít vlastní zámek na kolo.
- c) před uložení kola provést jeho vizuální kontrolu, odejmout vyjmutelné vybavení (tachometr, svítilna, brašna apod.).
- d) odkládat kola výlučně a jen do stojanů/držáků k tomuto účelu určených tak, aby nedocházelo k jejich pádu, poškození či poškození prostoru kolárny.
- e) při každém odložení kola do kolárny do stojanu kolo řádně spojit a uzamknout se stojanem vlastním bezpečnostním zámkem.
- f) respektovat právo na časové pořadí v umístění kola do stojanu – přednost má ten, kdo je v prostoru kolárny dříve. Ukládání do stojanů se provádí vždy postupně od levé nebo pravé strany bez vynechávání místa ve stojanu.
- g) neumísťovat kolo do kolárny v případě, že jsou obsazena všechna místa ve stojanech. V takovém případě kontaktuje uživatel školníka, který dále rozhodne o způsobu umístění kola do prostoru kolárny nad rámec počtu stojanů/držáků.
- h) chovat se v prostoru kolárny v souladu se společenskými pravidly a být šetrný k ostatním uloženým kolům; neohrožovat manipulací s kolem bezpečnost svoji ani druhých.
- i) opustit kolárnu bezprostředně po uložení kola do stojanu a jeho uzamknutí.
- j) uzamknout po odchodu vstupní bránu kolárny klíčem, který uživatel obdržel od provozovatele proti určené finanční záloze.
- k) na vyžádání prokázat se v prostoru školy pracovníkovi školy – respektive identifikovat se celým jménem a třídou, do které žák chodí.
- l) nahlásit neprodleně školníkovi (při jeho nepřítomnosti jinému pracovníkovi školy) případné zjištěné poškození, zcizení svého kola nebo kola jiného uživatele, poškození branky či jiný technický problém zajištění kolárny.
- m) respektovat provozní dobu kolárny. Mimo provozní dobu je do prostoru kolárny vstup zakázán.
- n) respektovat pravidla provozu na pozemních komunikacích – na chodnících, při příchodu a odchodu do školy/prostoru kolárny.



### **Je zakázáno**

- a) manipulovat s koly jiných žáků/zaměstnanců školy bez jejich vědomí a souhlasu. V případě prokázaného úmyslného poškození kola jiného uživatele je viník povinen uhradit způsobenou škodu v plné výši.
- b) jakýmkoliv způsobem poškozovat oplocení, vstupní bránu, držáky na kola, kamerový systém, obvodové zdi a další vybavení kolárny.
- c) využívat kolárnu k odložení jiných dopravních prostředků a předmětů mimo jízdnicích kol a koloběžek. Případné výjimky musí být předem povoleny vedoucím pracovníkem pracoviště školy.
- d) půjčovat klíč od kolárny, který obdržel uživatel od provozovatele, jiným osobám.
- e) pořizovat kopie zapůjčeného klíče. V případě ztráty klíče od kolárny nahlásí uživatel tuto skutečnost provozovateli.
- f) nechávat bránu kolárny po odchodu nezamčenou.

Další pravidla využívání kolárny se řídí ustanoveními školního řádu.

### **6. Povinnosti provozovatele**

Provozovatel je povinen:

- a) vykonávat správu kolárny v souladu s její funkcí, zajišťovat její řádný a bezpečný provoz,
- b) kontrolovat dodržování provozního řádu kolárny uživateli,
- c) poskytnout uživatelům proti určené finanční záloze klíč k uzamčení kolárny. Klíč zůstává i nadále v majetku provozovatele. V případě vrácení klíče provozovateli bude uživateli vrácena určená finanční záloha.
- d) informovat včas uživatele o všech důležitých opatřeních z hlediska provozu kolárny,
- e) řešit bez zbytečného odkladu případné problémy uživatelů spojené s provozem kolárny (např. v případě poškození uloženého kola) v součinnosti s uživatelem případně zákonným zástupcem žáka.

### **7. Závěrečná ustanovení**

- a) Tento provozní řád je závazný pro všechny uživatele a pracovníky provozovatele.
- b) Provozovatel nenese odpovědnost za škody vzniklé nedodržováním tohoto provozního řádu a nerespektováním pokynů pracovníků provozovatele.
- c) V případě nerespektování provozního řádu nebo pokynů pracovníků provozovatele má provozovatel právo uživatele z kolárny vykázat a případně mu zakázat další využívání kolárny. O takovém kroku bude vždy informován zákonný zástupce žáka.
- d) Provozovatel průběžně sleduje frekvenci využívání kolárny jednotlivými uživateli a vymezuje si právo přístup do kolárny ukončit.
- e) Provozovatel seznamuje uživatele s tím, že prostor kolárny je po celou dobu monitorován kamerovým systémem se záznamem. Záznam pořízený kamerovým systémem je



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,  
okres Liberec, příspěvková organizace**

uchováván a zpracováván v souladu s GDPR a není používán k jiným účelům než k případnému řešení případů poškození/odcizení uložených kol uživatelů.

- f) Kontrolou provádění a dodržování jednotlivých ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zástupce ředitele školy daného pracoviště.
- g) Provozní řád je zveřejněn vyvěšením u vstupu do kolárny v prostoru školy a na webu školy [www.zsazusfrydlant.cz](http://www.zsazusfrydlant.cz) v sekci Dokumenty školy.

Tento provozní řád nabývá účinnosti dne 2. 4. 2024

Ve Frýdlantu dne 28. 3. 2024

Mgr. Bc. Petr Kozlovský  
ředitel školy



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,  
okres Liberec, příspěvková organizace**

Vážení rodiče,

žáci mají možnost od dubna 2024 využívat kolárnu v areálu ZŠ Husova, která je zřízená za účelem bezpečného odložení kola po dobu, kterou žáci tráví ve škole na výuce. Prostor kolárny má provozovatelem, tedy školou, nastaven tří stupňové bezpečnostní opatření proti odcizení nebo poškození kola.

1. Prostor kolárny je trvale monitorován bezpečnostní kamerou.
2. K zabezpečení kola musí žák použít vlastní zámek, kterým kolo uzamkne k držáku na kolo v prostoru kolárny.
3. K zabezpečení kolárny dostane žák proti záloze 100,- Kč vlastní klíč od kolárny, který vždy na konci každého školního roku vrátí zpět škole a kterým vždy po uložení kola/koloběžky, kolárnu zamkne.

K provozu kolárny vydal ředitel školy provozní řád, který je umístěn na webových stránkách školy a v prostoru kolárny, kde jsou podrobně popsány důležité informace, pokyny a povinnosti k odkládání kol. V současné době má prostor kolárny cca 20 ocelových držáků na kola, tento počet bude dále ze strany školy vyhodnocován na základě projeveného zájmu žáků.

Žák i jeho zákonný zástupce je povinen se před zahájením užívání kolárny seznámit s provozním řádem úložiště kol a koloběžek.

.....návrátka, zde odstříhnete.....

### **Souhlas zákonných zástupců s pravidly užívání kolárny žákem**

Souhlasím s tím, aby mé dítě ..... v areálu ZŠ Husova 344, Frýdlant, využívalo prostor kolárny za účelem bezpečného uložení kola/koloběžky po dobu výuky, a to za podmínek, které upravuje ředitelem školy vydaný **provozní řád úložiště kol a koloběžek**.

Svým podpisem potvrzuji, že jsem se seznámil/a s tímto provozním řádem a s jeho obsahem souhlasím.

Dne: .....

.....

*(jméno a příjmení zákonného zástupce žáka + podpis)*