



Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,
okres Liberec, příspěvková organizace

Dětská skupina Koťata, Frýdlant

Vnitřní pravidla

Vypracoval: Mgr. Bc. Petr Kozlovský, ředitel školy

Ve Frýdlantu dne 29. 7. 2024, vstupuje v účinnost od 1. 9. 2024



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,
okres Liberec, příspěvková organizace**

Dětská skupina Kořata, Frýdlant (dále DSK) je registrována Ministerstvem práce a sociálních věcí ČR a zřízena dle zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění.

DSK je provozována v prostorách základní školy v ulici Bělíkova 977, 464 01 Frýdlant, se samostatným vchodem z ulice Družstevní, Frýdlant. Prostory splňují veškeré stavební, hygienické, provozní a bezpečnostní normy vyplývající z vyhlášky č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, v platném znění.

Dětská skupina má vypracované požárně bezpečnostní řešení stavby – zhodnocení evakuace zpracované podle § 41 odst. 2 vyhlášky č. 246/2001 Sb. o stanovení podmínek požární bezpečnosti a výkonu státního dozoru ve znění pozdějších předpisů.

Provoz dětské skupiny je spolufinancován s využitím příspěvku na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu České republiky.

1. Údaje o zařízení

Poskytovatel služby:

Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace, zastoupená Mgr. Bc. Petrem Kozlovským, statutární zástupcem

IČ: 63 15 46 17

Název dětské skupiny: Dětská skupina Kořata, Frýdlant

Kapacita dětské skupiny: 12 dětí

Vznik oprávnění: 1. 8. 2016

Den započetí poskytování služby péče o dítě v dětské skupině: 1. 9. 2016

Adresa místa poskytování služby péče o dítě v dětské skupině:

Bělíkova 977, 464 01 Frýdlant

Kontaktní údaje:

Telefon na pečující osoby v DS: + 420 728 921 347, e-mail: kotata@zsazusfrydlant.cz

Telefon na ředitele školy: +420 602 443 206, e-mail: petr.kozlovsky@zsazusfrydlant.cz



Provozní dny, provozní doba:

Pondělí	7.00 - 15.30 hodin
Úterý	7.00 - 15.30 hodin
Středa	7.00 - 15.30 hodin
Čtvrtek	7.00 - 15.30 hodin
Pátek	7.00 - 15.30 hodin

2. Úvod

Vnitřní pravidla organizace poskytování služby péče o dítě v dětské skupině (dále jen „vnitřní pravidla“) je soubor podmínek pro poskytování služby, pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu. Vnitřní pravidla dále obsahují údaje o úhradě nákladů dle § 6 odst. 3 zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů v platném znění.

3. Přijetí dítěte do dětské skupiny

- 3.1. Zákonný zástupce dítěte, který chce využívat služby DSK, podává vyplněnou „Příhlášku dítěte do Dětské skupiny Kořata, Frýdlant“ na předepsaném formuláři, který si vyzvedne v kanceláři ředitelství školy, či stáhne z webových stránek školy www.zsazusfrydlant.cz.
- 3.2. Přílohou přihlášky je Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte k přijetí do dětské skupiny (o zdravotní způsobilosti a pravidelném očkování dítěte - doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci - dle § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů).
- 3.3. Zákonný zástupce je zároveň povinen doložit Doklad o existenci pracovně-právního vztahu nebo služebního poměru zákonného zástupce (pracovní smlouva nebo jiný dokument prokazující existenci pracovně právního vztahu nebo služebního poměru zákonného zástupce); nebo Potvrzení o studiu v denní formě studia zákonného zástupce; nebo Potvrzení Úřadu práce o tom, že je zákoný zástupce veden v evidenci uchazečů o zaměstnání; nebo v případě OSVČ Čestné prohlášení zákonného zástupce o povinnosti platit zálohy na pojistné na důchodové pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti.
- 3.4. Příhláška se společně s výše uvedenými přílohami podává osobně nebo poštou na adresu sídla poskytovatele služeb péče o dítě v dětské skupině: Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace, Purkyňova 510, Frýdlant.



3.5. Přihlášky posuzuje a o umístění rozhodne ředitel školy.

3.6. Přihlášky mohou být přijímány během celého roku, přičemž žádostem o přijetí může být vyhověn pouze v případě aktuálně volné kapacity dětské skupiny. Žádosti jsou evidovány v pořadníku dle data přijetí.

3.7. Kritéria pro přijetí dítěte do dětské skupiny:

1. Jeden z rodičů musí doložit doklady prokazující jeho vazbu na trh práce dle bodu 3. 3. těchto vnitřních pravidel Dětské skupiny Kořata, Frýdlant.

2. věk dítěte

3. celodenní docházka dítěte do dětské skupiny

Do DSK jsou přednostně přijímány děti s místem trvalého pobytu na území Města Frýdlant.

3.8. O přijetí či nepřijetí do DSK rozhoduje ředitel školy a rodič nemá právní nárok na odvolání.

3.9. Přijetí dítěte do dětské skupiny je podmíněno podpisem „Smlouvy o poskytování služby péče o dítě v Dětské skupině Kořata, Frýdlant“ uzavřené poskytovatelem služby a zákonným zástupcem dítěte (dále jen „Smlouva“) a doložením všech uvedených dokumentů. Dále je zákonný zástupce dítěte povinen seznámit se s Vnitřními pravidly a Plánem výchovy a péče, které jsou součástí smlouvy a potvrdit písemně souhlas s jejich zněním.

4. Evidence dítěte, osobní portfolio

4.1. Každé dítě má po podpisu Smlouvy založený osobní spis, který obsahuje přihlášku dítěte do DSK, podepsanou Smlouvu o poskytování služeb, Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti dítěte a případně další dokumenty vztahující se k docházce dítěte do DSK. Součástí osobního spisu jsou i informace o průběhu adaptačního procesu a průběžném vyhodnocování vývoje dítěte v rámci pobytu v DSK. Osobní spis dítěte slouží k vedení evidence dětí využívajících služeb DSK a je archivován v souladu s právními předpisy. Nakládání s osobními údaji a archivace všech dokumentů DSK se řídí platnými právními předpisy vztahujícími se k ochraně osobních údajů (GDPR).

4.2. Součástí dokumentace dítěte je i jeho osobní portfolio, které obsahuje výtvarné práce, výrobky atd. mapující jeho pobyt v dětské skupině. Tyto výstupy slouží zároveň pro sledování a vyhodnocování vývoje dítěte.

5. Adaptační proces

5.1. Adaptační proces následující po nástupu dítěte do dětské skupiny je s ohledem na rozsah podrobně popsán v samostatném dokumentu Adaptační program pro děti v Dětské skupině Kořata, Frýdlant.



6. Provoz dětské skupiny

- 6.1. Služby péče o dítě v Dětské skupině Kořata, Frýdlant, jsou určeny pro děti od jednoho roku do tří let věku dítěte a jsou zaměřeny na zajištění potřeb dítěte, na výchovu, rozvoj schopností, kulturních a hygienických návyků dítěte.
- 6.2. Služby péče o dítě v dětské skupině Kořata, Frýdlant, jsou poskytovány v místě poskytování služby uvedeném v evidenci poskytovatelů na adrese Bělíkova 977, 464 01 Frýdlant.
- 6.3. Dítě může využívat služeb DSK v provozních dnech buď celodenně, nebo ve zkrácené denní době.
- 6.4. Konkrétní rozsah poskytování služby pro dané dítě v DSK je uveden ve Smlouvě. Provozovatelem je pro dítě na uvedené termíny rezervováno kapacitní místo v DSK.
- 6.5. Poskytování služby péče o dítě v dětské skupině může být ze strany poskytovatele v průběhu kalendářního roku omezeno (např. v době vánočních svátků nebo letních či jarních prázdnin, nebo v případě nepředvídatelné a havarijní situace).
- 6.6. Plánované přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině je poskytovatel povinen oznámit zákonnému zástupci dítěte nejpozději 1 měsíc před prvním dnem přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.
- 6.7. Není-li možné přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině oznámit ve výše uvedené lhůtě, oznámí poskytovatel zákonnému zástupci přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině bezodkladně poté, co se o důvodu přerušení dozví.
- 6.8. Oznámení o přerušení poskytování služby péče o dítě v dětské skupině poskytovatel též zveřejní v prostorách dětské skupiny, které jsou přístupné zákonným zástupcům dítěte.
- 6.9. Ve všech prostorách pro poskytování služby i přilehlých prostorách platí přísný zákaz kouření a požívání alkoholu a jiných návykových látek.

7. Docházka a pobyt dítěte v dětské skupině

- 7.1. Příchod dětí v ranních hodinách: Od 7:00 hod. do 8:00 hodin podle potřeb rodičů. Pozdější příchody (po 8:00 hod.) je třeba předem hlásit. Rodiče jsou povinni dovést dítě do prostor dětské skupiny a osobně ho předat pečující osobě. Při vstupu dítěte do dětské skupiny je uplatňován individuálně přizpůsobený adaptační režim.
- 7.2. K pobytu dětí v budově se využívají prostory určené pro dětskou skupinu. Pro pobyt venku je využívána přilehlá sportovně-rekreační plocha a další vhodné lokality k procházkám v okolí. Pobyt venku je závislý na počasí. Důvodem vynechání pobytu venku je např. silný vítr, déšť, znečištěné ovzduší či extrémně nízká či vysoká teplota vzduchu.
- 7.3. Do DSK může být přijato pouze zdravé dítě. Zákonní zástupci - rodiče nesmějí do DSK umísťovat děti, které vykazují známky akutního onemocnění (rýma, kašel, zvýšená teplota apod.), nebo byly jejich ošetřujícím lékařem vyloučené z pobytu v kolektivu. Pečující osoby dětské skupiny mají právo požadovat od zákonného zástupce - rodiče



dítěte lékařské potvrzení o ukončení nemoci dítěte a souhlas lékaře s jeho návratem do kolektivu dětí. Poskytovatel si v případě pochybností o zdravotním stavu dítěte vyhrazuje právo dítě do DSK nepřijmout.

7.4. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte je pečující osoba povinna bezodkladně informovat zákonné zástupce dítěte a předat dítě zákonnému zástupci nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.

7.5. Obdobně jsou pracovníci poskytovatele povinni postupovat v případě jakékoliv jiné změny zdravotního stavu dítěte, která mohla nastat v průběhu pobytu dítěte v dětské skupině. V případě náhlé změny zdravotního stavu nebo úrazu dítěte poskytnou pracovníci poskytovatele dítěti první pomoc, resp. učiní kroky vedoucí ke stabilizaci jeho zdravotního stavu. Následně bezodkladně informují zákonného zástupce dítěte a předají mu dítě, případně zajistí poskytnutí zdravotních služeb. Zákonný zástupce může pověřit další osoby, které jej mohou zastoupit v případě, kdy není rychle k zastížení, resp. si nemůže dítě vyzvednout.

7.6. Pečující osoba DSK zodpovídá za dítě od doby, kdy dítě převezme od zákonného zástupce - rodiče (nebo pověřené osoby) až do doby, kdy jej opět zákonnému zástupci - rodiči (nebo pověřené osobě) předá.

7.7. Omlouvání nepřítomnosti dítěte v dětské skupině

7.7.1. Zákonný zástupce má povinnost oznamovat nepřítomnost dítěte poskytovateli do 12.00 hodin předchozího dne, je-li mu nepřítomnost dítěte předem známa.

7.7.2. V případě náhlé nepředvídatelné absence dítěte je zákonný zástupce dítěte povinen nahlásit absenci dítěte pečujícím osobám nejpozději do 8:00 hodin daného dne.

7.7.3. Nahlášení absence může být realizováno osobně nebo telefonicky na telefonní číslo poskytovatele (pečujících osob).

7.7.4. V případě, že dítě není odhlášené v den nepřítomnosti nejdéle do 8.00 hodin, rodiče za příslušný den hradí stravné. Odchod v jinou než obvyklou dobu je nutné rovněž ohlásit předem.

7.8. Děti do DSK dochází za doprovodu zákonných zástupců nebo jiné pověřené osoby. Pokud nemohou zákonní zástupci vyzvedávat dítě v DSK osobně, pověří tímto jinou osobu. Tato jiná pověřená osoba musí být uvedena v Evidenčním listu dítěte, případně musí mít písemné zmocnění od rodičů.

7.9. Vyzvedávání dětí – po obědě od 12:00 do 12:30 hodin, odpoledne dle dohody, nejdéle však do 15:30 hodin. Zákonní zástupci jsou povinni si dítě vyzvednout tak, aby opustilo DSK nejpozději v 15:30 hodin.

7.10. Vybavení potřebné pro nástup dítěte: domácí obuv (bačkůrky s pevnou patou), pohodlné domácí oblečení (tepláčky, tričko, mikina) + 1 náhradní oblečení (tepláčky, tričko, ponožky, spodní prádlo), pohodlné oblečení pro pobyt venku (dle počasí a ročního období), pláštěnka, holínky, pyžamo v případě celodenního pobytu, plenky,



vlhčené ubrousky (pokud dítě potřebuje), kapesníčky papírové, bryndák, ručník, podepsaný hrnek na pitný režim, prosíme o označení věcí vašich dětí.

- 7.11. Umožňujeme dětem přinášet si do DSK vlastní hračky. Tyto hračky musí být pro děti bezpečné, nesmí zapříčinit úraz dítěte a nesmí mít ostré hrany. Každou hračku, kterou si dítě do DSK přinese, musí schválit pečující osoba při příchodu dítěte do DSK. DSK nenese odpovědnost za případné poškození nebo ztrátu hračky.
- 7.12. Společné činnosti pro děti a rodiče probíhají během školního roku - např. vánoční besídka, besídka ke Dni matek, výlety apod.
- 7.13. Kontakt se všemi pečujícími osobami je možný kdykoli během dne osobně, e-mailem nebo na telefonním čísle DSK. Veškeré informace pro zákonné zástupce jsou průběžně k dispozici na nástěnce u vstupu do prostor dětské skupiny a na webových stránkách poskytovatele www.zsazusfrydlant.cz.
- 7.14. Poskytovatel je pojištěn pro případ odpovědnosti za škodu na životě a zdraví dítěte a za škodu na věci (pojištění odpovědnosti za újmu). Každý, i drobný úraz dítěte či zaměstnance, zapíše pečující osoba do knihy úrazů, která je uložena na sjednaném místě. Do knihy se zapíše i způsob ošetření, informuje se vedoucí DSK. O každém úrazu dítěte bude zákonný zástupce dítěte ihned informován.

8. Režim dne

Režim dne je z organizačních důvodů částečně stanoven, pečující osoby ho pružně přizpůsobují aktuálním potřebám dětí. V DSK je dostatečně dbáno na soukromí dětí.

- | | |
|---------------|--|
| 7:00 – 8:00 | Příchod a předávání dětí, volná hra |
| 8:00 – 8:15 | Uvítací rituál v kruhu - jaké máme dnes počasí, kdo je s námi dnes v dětské skupině? |
| 8:15 – 8:45 | Osobní hygiena, dopolední svačinka |
| 8:45 – 9:45 | Aktivity a činnosti (pohybové, výtvarné, hudební) dle Plánu výchovy a péče s ohledem na počet a zájem dětí |
| 9:45 – 11:00 | Příprava dětí na pobyt venku (s oblékáním dopomáháme, ale vedeme k samostatnosti), pobyt dětí venku, příp. náhradní činnost dle počasí |
| 11:00 – 12:00 | Oběd a osobní hygiena dětí, skládání „panáčka“ ze svlečeného oblečení, převlékání do pyžámek |
| 12:00 – 14:00 | Čtení pohádky, spánek a odpočinek dětí |
| 14:00 – 14:30 | Osobní hygiena, převlékání z pyžámek, odpolední svačinka |
| 14:30 – 15:30 | Volné činnosti a aktivity, dle počtu a zájmu dětí, v případě pěkného počasí pobyt na zahradě DS |



Péče o děti v dětské skupině je poskytována na základě vypracovaného Plánu výchovy a péče, který je zaměřený a přizpůsoben pro jednotlivé věkové skupiny a odpovídající stupeň sociálního a mentálního vývoje dětí ve skupině. Plán výchovy a péče je zveřejněn v prostorách dětské skupiny a na internetových stránkách školy www.zsazusfrydlant.cz (oddíl Pro rodiče – Dětská skupina).

9. Úhrada za poskytování služby péče o dítě v dětské skupině, termíny a způsoby úhrady

- 9.1. Služba péče o dítě v dětské skupině je poskytována s částečnou úhradou nákladů (dále jen „úhrada“). Část nákladů, kterou nehradí zákonní zástupci dítěte, je financována ze státního rozpočtu ČR. Výše úhrady je stanovena ceníkem poskytovatele a neobsahuje platbu za stravování dítěte v dětské skupině (dále jen „stravné“).
- 9.2. O případné změně výše úhrady a stravného je poskytovatel povinen zákonné zástupce informovat minimálně 30 dnů před datem účinnosti změny.
- 9.3. Výše úhrady je stanovena s ohledem na spolufinancování služby příspěvkem na provoz dětské skupiny ze státního rozpočtu ČR.
- 9.4. Úhrada za poskytování služby péče o dítě v dětské skupině činí při celodenním pobytu dítěte v dětské skupině 900,- Kč/měsíčně.
- 9.5. V případě onemocnění nebo jiné dlouhodobé absence dítěte v dětské skupině, která trvá bez přerušení 1 měsíc a více, může zákonný zástupce požádat poskytovatele o prominutí úhrady za poskytování služby o dítě v dětské skupině za uplynulé období. Žádost podá zákonný zástupce dítěte písemně zástupci poskytovatele, kterým je ředitel školy.
- 9.6. Při omezení provozu dětské skupiny v délce nejméně 1 měsíce, např. v období letních prázdnin, se měsíčně stanovená úhrada za péči o dítě v dětské skupině nehradí. Při kratším přerušení provozu, např. v době vánočních prázdnin, podzimních prázdnin apod., se úhrada za péči nekrátí a je hrazena v plné výši.
- 9.7. V případě přerušení provozu dětské skupiny v důsledku rozhodnutí orgánů veřejné moci zákonní zástupci dítěte úhradu za poskytování služby péče o dítě v dětské skupině za celé období přerušení provozu dětské skupiny z výše uvedeného důvodu nehradí.
- 9.8. Úhrada za péči a stravné musí být zákonným zástupcem dítěte uhrazena do 20. dne předcházejícího měsíce (platba předem) příkazem u své banky na účet poskytovatele č. 27639461/0100 pod přiděleným variabilním symbolem. Při platbě tento variabilní symbol uvede a do zprávy pro příjemce запиše jméno dítěte.



10. Podmínky stravování dítěte včetně pitného režimu

- 10.1. Stravování a pitný režim dítěte v době jeho pobytu v dětské skupině zajišťuje poskytovatel, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. V případě, že by po předchozí vzájemné dohodě zajišťoval stravování a pitný režim dítěte v době jeho pobytu v dětské skupině zákonný zástupce, budou podmínky zajištění takovéto formy stravování písemně uvedeny ve smlouvě o poskytování péče o dítě v dětské skupině, případně v písemném dodatku této smlouvy.
- 10.2. Poskytovatel zajišťuje pro děti stravu splňující výživové normy dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění.
- 10.3. Poskytovatel je povinen v zájmu ochrany zdraví dětí dodržovat rovněž související právní předpisy v oblasti hygieny potravin a předpisy upravující činnosti epidemiologicky závažné.
- 10.4. Přesnídávku, oběd, svačinu a pitný režim zajišťuje poskytovatel dovážením stravy z jídelny pracoviště mateřské školy, Bělíkova 891, Frýdlant, jejíž činnost zajišťuje Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant, okres Liberec, příspěvková organizace. Cena celodenního stravného včetně pitného režimu pro dítě v dětské skupině činí 62,- Kč.
- 10.5. Úhrada stravného je hrazena zákonným zástupcem dítěte společně s úhradou za poskytování služby péče o dítě v dětské skupině dle ustanovení uvedených v bodu III. odst. g) této smlouvy.
- 10.6. V případě nepřítomnosti dítěte v dětské skupině odhlásí zákonný zástupce u pečujících osob v dětské skupině stravu nejpozději do 8:00 hodin daného dne nepřítomnosti dítěte. V případě neodhlášení stravy do uvedeného termínu je zákonným zástupcům účtována plná částka stravného za daný den neomluvené nepřítomnosti dítěte v dětské skupině.
- 10.7. Případnou změnu ceny stravného je poskytovatel povinen ohlásit zákonným zástupcům dítěte nejpozději 30 dnů před datem účinnosti této změny.

Výše úhrady stravného

Přesnídávka	10,- Kč
Oběd:	22,- Kč
Svačina:	10,- Kč
Mzdové náklady	20,- Kč (účtováno v rámci doplňkové činnosti organizace)
Celodenní strava:	62,- Kč

Jídelníček pro daný týden je k dispozici na nástěnce v prostorách DSK.

- 10.8. Záloha na stravné při celodenním pobytu (20 dní) činí 1240,-Kč. Vyúčtování záloh je prováděno 2x ročně.



11. Základní pravidla pro zákonné zástupce dětí

- 11.1. Obě smluvní strany jsou povinny řídit se těmito vnitřními pravidly.
- 11.2. Pravidla dodržování provozní doby dětské skupiny:
 - 11.2.1. Zákonní zástupci dodržují provozní dobu DSK.
 - 11.2.2. Službu DSK může zákonný zástupce pro své dítě využívat pouze ve dnech a hodinách, které jsou uvedené ve Smlouvě.
 - 11.2.3. Zákonný zástupce dítěte má povinnost vodit své dítě do zařízení ve stanoveném čase a v dohodnutém čase je může vyzvedávat sám, nebo jiná pověřená osoba uvedená v evidenčním listě; mimořádné změny rodič předem nahlásí.
- 11.3. Pravidlo dodržování termínu plateb:
 - 11.3.1. Zákonný zástupce má povinnost hradit stanovené úhrady za poskytnuté služby a stravu v daném termínu; pokud rodič nezaplatí úhradu za poskytované služby v termínu i přes písemné upozornění, poskytovatel může ukončit Smlouvu.
- 11.4. Pravidlo pro odhlašování a přihlašování služby:
 - 11.4.1. Zákonný zástupce je povinen řádně omluvit nepřítomnost dítěte v dětské skupině nejpozději den předem do 12.00 hodin, pokud o ní předem ví.
 - 11.4.2. Pokud dítě náhle onemocní, je rodič opět povinen omluvit nepřítomnost dítěte co nejdříve.
 - 11.4.3. Stravu je nutno odhlásit den předem, nebo ve výjimečných případech nejpozději do 8:00 hod. aktuálního dne telefonicky na číslo: mobil na pracovníci DSK +420 728 921 347 nebo vedoucí stravování +420 482 311 696. V případě, že strava nebude odhlášena včas, má zákonný zástupce dítěte povinnost uhradit stravné dle platného ceníku,
 - 11.4.4. Absence dítěte v DSK po dobu delší než 2 týdny bez jeho omluvy zákonným zástupcem je považována za porušení pravidel provozu a může být důvodem k ukončení smlouvy.
- 11.5. Povinnosti zákonného zástupce je přivést dítě do DSK pouze v takovém zdravotním stavu, který není zdrojem nakažení ostatních dětí ve skupině (např. infekční, respirační nebo střevní onemocnění).
- 11.6. V případě změny jakýchkoliv údajů vztahujících se k docházce dítěte do dětské skupiny (např. změna zdravotní způsobilosti dítěte, změna bydliště, kontaktních údajů zákonných zástupců dítěte, nebo jiných skutečností), jsou zákonní zástupci povinni o těchto změnách provozovatele dětské skupiny informovat nejpozději do 10 kalendářních dnů od vzniku této změny.
- 11.7. Zákonný zástupce dítěte je povinen po celou dobu smluvního vztahu o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině splňovat podmínky vazby na trh práce a má povinnost dokládat změny týkající se vazby na trh práce do 10 kalendářních dnů od vzniku této změny.
- 11.8. Zákonní zástupci dětí mají právo vyjadřovat se v průběhu trvání smlouvy o poskytování péče o dítě v dětské skupině k podmínkám poskytování služby a podávat



návrhy na jejich úpravu. Rodiče mohou své návrhy adresovat zástupci poskytovatele, kterým je ředitel Základní školy, Základní umělecké školy a Mateřské školy, Frýdlant, okres Liberec, příspěvkové organizace.

12. Možnosti komunikace rodičů s poskytovatelem a pečujícími osobami

- 12.1. Před začátkem každého školního roku je poskytovatelem organizována úvodní informační schůzka pro rodiče a děti, kde jsou rodiče podrobně seznámeni s podmínkami poskytování služby o dítě v dětské skupině, jsou jim představeny všechny související dokumenty a předvedeno vybavení prostor dětské skupiny.
- 12.2. V průběhu roku probíhá předávání aktuálních informací o dítěti, o průběhu jeho pobytu v dětské skupině, o průběhu adaptačního procesu, jeho potřebách atd. dle potřeby individuálně průběžně při ranním nebo odpoledním předávání dítěte. Na žádost rodičů je možné domluvit s pečujícími osobami, resp. s poskytovatelem individuální informační schůzku/konzultaci mimo provozní dobu dětské skupiny.
- 12.3. V případě potřeby vyvolají jednání s rodičem pečující osoby/poskytovatel.
- 12.4. Všechny důležité informace provozního charakteru včetně dokumentace dětské skupiny jsou zveřejňovány na nástěnce ve vstupní chodbě do dětské skupiny a jsou rodičům dětí volně přístupné. Dokumenty jsou rovněž zveřejněné na webových stránkách poskytovatele www.zsazsufrydlant.cz.
- 12.5. Fotografie z akcí dětské skupiny jsou zveřejňovány na facebookové stránce školy/dětské skupiny <https://www.facebook.com/zsfrydlant/>

13. Bezpečnost a ochrana zdraví dětí

- 13.1. Oblast zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v dětské skupině je podrobně zpracována v samostatném dokumentu Pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v dětské skupině.
- 13.2. V případě úrazu, náhlé změny zdravotního stavu, nebo jiné nestandardní situaci ohrožující zdraví nebo život dítěte, ke kterým dojde v průběhu pobytu dítěte v dětské skupině, dodržují pečující osoby standardizované postupy řešení uvedené v Krizovém plánu a Traumatologickém plánu Dětské skupiny Kořata, Frýdlant.

14. Hygienicko-protiepidemický režim

14.1. Zdravotní stav dítěte

- 14.1.1. Zákonní zástupci předávají dítě do dětské skupiny zdravé. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodiče tuto skutečnost neprodleně ohlásí. Zamlčování zdravotního stavu dítěte bude považováno za porušování vnitřních pravidel DSK.
- 14.1.2. Při výskytu příznaků onemocnění u dítěte v době pobytu v dětské skupině (trvalý kašel, bolesti hlavy, břicha, průjem, zvracení, přetrvávající zelená rýma, červené spojivky očí a podobné příznaky) jsou příznaky nemoci, i když děti



**Základní škola, Základní umělecká škola a Mateřská škola, Frýdlant,
okres Liberec, příspěvková organizace**

nemají teplotu) je pečující osoba povinna bezodkladně informovat zákonné zástupce dítěte a předat dítě zákonnému zástupci nebo zajistit poskytnutí zdravotních služeb.

14.1.3. Obdobně jsou pracovníci poskytovatele povinni postupovat v případě jakékoliv jiné změny zdravotního stavu dítěte, která mohla nastat v průběhu pobytu dítěte v dětské skupině. V případě náhlé změny zdravotního stavu nebo úrazu dítěte poskytnou pracovníci poskytovatele dítěti první pomoc, resp. učiní kroky vedoucí ke stabilizaci jeho zdravotního stavu. Následně bezodkladně informují zákonného zástupce dítěte a předají mu dítě, případně zajistí poskytnutí zdravotních služeb. Zákonný zástupce může pověřit další osoby, které jej mohou zastoupit v případě, kdy není rychle k zastižení, resp. si nemůže dítě vyzvednout.

14.1.4. Léky a léčebné prostředky (kapky, masti, léky) v dětské skupině obvykle nepodáváme.

14.2. Zásobování pitnou vodou

Vodu odebíráme z místního vodovodního řádu.

14.3. Způsob a četnost úklidu a čištění

Za řádné provádění úklidu a dezinfekce v prostorách DSK odpovídá pracovnice úklidu. Zároveň také odpovídá za správné použití čisticích a dezinfekčních prostředků. Kontrolu provádí vedoucí DSK.

Úklid se provádí v souladu se zněním vyhlášky č. 350/2021 Sb. následovně:

- a) denně setřením všech podlah a povrchů na vlhko, u koberců vyčištěním vysavačem,
- b) denně vynášením odpadků,
- c) denně umytím umyvadel, záchodů a dětských nočníků za použití čisticích prostředků s následnou dezinfekcí,
- d) denně větráním,
- e) nejméně jednou týdně umytím a dezinfikováním omyvatelných částí stěn hygienického zařízení,
- f) nejméně dvakrát ročně umytím oken a dveří včetně rámců, svítidel a světelných zdrojů,
- g) nejméně dvakrát ročně prostřednictvím celkového úklidu všech prostor, včetně mokrého čištění koberců a předmětů, a je-li to možné, též hraček,
- h) jedenkrát za 3 roky nebo v případě potřeby častěji malováním.



14.4. Způsob nakládání s prádlem

Ložní prádlo je poskytováno provozovatelem, výměna lůžkovin se provádí nejméně 1x za 3 týdny, v případě potřeby ihned. Praní lůžkovin zajišťuje veřejná prádelna. Pyžama, ručníky a bryndáky si nosí děti vlastní. Jsou měněna každý týden. Vždy v pátek si děti odnesou použité pyžamo, ručník a bryndák a v pondělí si přinesou čisté. Praní zajišťují rodiče.

Čisté a použité ručníky a lůžkoviny musí být skladovány odděleně. Ručníky a lůžkoviny musí být skladovány ve vyčleněném prostoru a mimo dosah dětí.

15. Ukončení umístění dítěte v DSK

Smlouvu o poskytování služeb péče o dítě v dětské skupině je možné ukončit pouze písemnou formou, a to:

15.1. Dohodou smluvních stran.

15.2. Výpovědí ze strany zákonného zástupce dítěte bez udání důvodu s 1 měsíční výpovědní lhůtou, přičemž výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Poskytovatel je oprávněn smlouvu vypovědět z těchto důvodů:

15.3. jestliže zákonný zástupce je v prodlení s platbou po dobu delší než 30 dní,

15.4. pokud došlo ke změně poměrů dítěte, zejména jeho zdravotního stavu (závažné infekční nebo duševní onemocnění),

15.5. v případě, že zákonný zástupce odmítne přistoupit na zvýšení úhrad za poskytovanou péči nebo stravné,

15.6. je-li dítě nezvladatelné v kolektivu, soustavně narušuje režim, dopouští se fyzických útoků apod.,

15.7. jestliže zákonný zástupce přestal splňovat podmínky vazby na trh práce uvedené v § 11 odst. 1, písm. i), a odst. 4 zákona č. 247/2014 Sb., Zákon o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

V případě, že by poskytovatel ukončil poskytování služby, je jeho povinností seznámit s tímto záměrem zákonného zástupce dítěte minimálně 3 měsíce předem, a to způsobem umožňujícím dálkový přístup a nástěnce v místě poskytování služby péče o dítě v dětské skupině.



16. Závěrečná ustanovení

- 16.1. Těmito vnitřními pravidly DSK nejsou dotčena práva a povinnosti vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
- 16.2. Poskytovatel je oprávněn tato vnitřní pravidla jednostranně doplňovat nebo upravovat. Je však povinen každou změnu oznámit neprodleně zákonným zástupcům.
- 16.3. Aktuální znění vnitřních pravidel je zveřejněno v prostorách dětské skupiny a na internetových stránkách poskytovatele www.zsazusfrydlant.cz.
- 16.4. Seznámení se s vnitřními pravidly a jejich dodržování je závazné pro všechny zaměstnance Dětské skupiny Kořata, Frýdlant a zákonné zástupce dětí navštěvujících dětskou skupinu.

Tato Vnitřní pravidla jsou účinná od **1. 9. 2024**.

Ve Frýdlantu 29. 7. 2024

Mgr. Bc. Petr Kozlovský
ředitel školy